

Sekretariat Szkoły
Dział Ewidencji Studentów
Gmach Główny pok. 114

KARTA OBIEGOWA

Byłego studenta/absolwenta

nr albumu..... Wydział

Pani/Pan

/imiona i nazwisko oraz data i miejsce urodzenia zgodnie z aktem urodzenia i dowodem osobistym/paszportem/

Zamieszkały

/aktualny adres do korespondencji z numerem kodu pocztowego/

Dziekanat	
Instytut Dyplomujący /dot. tylko absolwentów/	
Administracja Domu Studenckiego (Dziekanat stwierdza niekorzystanie z D.S-u)	Nie dotyczy studentów studiów niestacjonarnych
Dział Gospodarczy – rejon administracyjny właściwy dla gmachu Wydziału (nie dot. Wydziału MEiL)	Nie dotyczy studentów studiów niestacjonarnych
Biblioteka Wydziałowa	
Biblioteka Główna (Gmach Główny pok. 71 lub Gmach Chemii pok. 25/257 lub Gmach Stary Technologiczny pok. 206 lub DS. Akademik pok. 294)	

**DYPLOMY, ŚWIADECTWA DOJRZAŁOŚCI I ZAŚWIADCZENIA WYDAWANE SĄ
WYŁĄCZNIE ZA OKAZANIEM DOWODU OSOBISTEGO LUB PASZPORTU, PO ZŁOŻENIU
WYPEŁNIONEJ KARTY OBIEGOWEJ I LEGITYMACJI STUDENCKIEJ.**

**SEKRETARIAT SZKOŁY DZIAŁ EWIDENCJI STUDENTÓW
CZYNNY**

**PONIEDZIAŁKI, CZWARTKI W GODZ. 9.00 – 15.30
WTORKI, ŚRODY, PIĄTKI W GODZ. 9.00 – 13.00**