

PROCES DYPLOMOWANIA

1.

Studenci Instytutu Telekomunikacji proces dyplomowania zaczynają w Sekretariacie Dydaktycznym (pok. 508). Poniżej dokumenty, które należy przedstawić jednorazowo w komplecie:

1. Jeden egzemplarz oprawionej pracy dyplomowej (wzór 1)
2. Dwie płyty CD (wzór 2, potrzebne informacje mają być nadrukowane bezpośrednio na płytach lub naklejkach naklejonych na płytach – płyty umieszczone w kopertach z szybką każda osobno).
3. Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego (wypełnione włącznie do miejsca: Pracę dyplomową oceniam pozytywnie data i podpis Promotora/Opiekuna.
4. indeks (wypełniona rubryka w celu uzupełnienia ostatniego wpisu: Dyrektor doc. dr inż. Sławomir Kula - Edycja pracy dyplomowej (EPDI; EBDE; EDYM; EMDE) – w zależności od rodzaju studiów.
5. Recenzja/Opinia Promotora/ Opiekuna wraz z oceną pracy dyplomowej.
6. Kserokopia pierwszej strony pracy dyplomowej oraz stron zawierających streszczenie.

2.

Po trzech dniach od złożenia dokumentów w Sekretariacie Dydaktycznym (pok. 508), studenci zobowiązani są odebrać indeks oraz podpisane przez Dyrektora dopuszczenie do egzaminu dyplomowego, dołączyć zdjęcia i opłatę za dyplom i jak najszybciej złożyć komplet dokumentów w Dziekanacie pok. 111.

3.

Dziekanat (pok. 111) wymaga złożenia następującego kompletu dokumentów:

1. dopuszczenie do egzaminu dyplomowego podpisane przez Dyrektora Instytutu (Pana doc. dr inż. Sławomira Kulę)
2. indeks ze wszystkimi wpisami
3. 4 zdjęcia formatu 3,5 x 4,5 cm (5 zdjęć składają dyplomanci studiów I stopnia zakwalifikowani na studia II stopnia). Dyplomanci ubiegający się o wydanie odpisu dyplomu w języku angielskim (maksymalnie 3 odpisy) składają w dziekanacie poza wymienionymi wyżej – następujące dokumenty:
 - wniosek o wydanie odpisu dyplomu w języku angielskim (formularz wniosku wypełnia się na miejscu czyli w dziekanacie pok. 111)
 - 1 zdjęcie formatu 3,5 x 4,5 cm do każdego odpisu
 - potwierdzenie wniesienia opłaty (40zł) za każdy odpis dyplomu w języku angielskim (2 odpisy – 80zł, 3 odpisy – 120zł)
4. potwierdzenie wniesienia opłaty (60zł) za dyplom. Kwotę opłaty za dyplom można połączyć razem z odpisami.

Począwszy od dnia 1 września br., wszelkie zobowiązania finansowe studenta wobec Wydziału/Uczelni takie jak czesne, opłaty za indeksy, legitymację, wznowienia, opłaty za dyplom i odpisy, opłaty za niezaliczone przedmioty odbywać się będą za pośrednictwem konta wirtualnego, przyznawanego indywidualnie każdemu studentowi.

Informację o numerze przyznanego konta wirtualnego można uzyskać za pośrednictwem serwisu USOSWeb w module *Dla studentów* -> *Rozliczenia*. Studenci pierwszego roku, oraz studenci z rekrutacji 14Z i 15L logują się do serwisu, używając swojego dotychczasowego hasła z systemu *Rekrutacja PW*.

Studenci starszych lat, którzy do tej pory nie korzystali z serwisu muszą najpierw uzyskać hasło startowe. Algorytm uzyskania hasła startowego opisany jest na stronie: usosweb.usos.pw.edu.pl, w punkcie *Hasła do serwisów USOSWeb i APD*.

W przypadku braku możliwości zalogowania, należy spróbować samodzielnie zresetować hasło za pomocą serwisu dostępnego pod adresem <https://usos-cas.usos.pw.edu.pl/prdpwreset> (dotyczy to wszystkich studentów). Jeśli operacja resetu hasła nie powiedzie się (np. z powodu niewystarczających danych w systemie), należy skontaktować się z Dziekanatem ds. Nauczania lub Dziekanatem ds. Studenckich.

APD

Wszystkie prace dyplomowe, inżynierskie i magisterskie, muszą być archiwizowane w Archiwum Prac Dyplomowych (APD) Politechniki Warszawskiej, począwszy od roku akademickiego 2015/2016. Procedura archiwizowania prac dyplomowych wymaga od studentów umieszczenia w tym archiwum nie tylko wersji elektronicznej pracy dyplomowej w formacie PDF, ale także wpisania tam pewnych informacji dodatkowych, takich jak streszczenie, czy słowa kluczowe. Te czynności muszą być wykonane w krótkim czasie, który upływa od momentu zweryfikowania przez pracownika dziekanatu, że dyplomant zrealizował program studiów i złożył komplet dokumentów wymaganych przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego, a terminem tego egzaminu.

Uwaga

Umieszczenie przez studenta pracy dyplomowej w archiwum APD i zatwierdzenie jej przez promotora jest warunkiem koniecznym przystąpienia do egzaminu dyplomowego!!!

<http://www.elka.pw.edu.pl/Studia/Kalendarz-ustalenia-plan-zajec/Archiwum-prac-dyplomowych>